

Вход. № 10
"31" - 01 - 20 14 г.
ПОДПИСЬ *[подпись]*

И.В.И.

От: Elena MAKARENKO <Elena.MAKARENKO@danone.com>
Кому: zvenigor@mosreg.ru, zvenigor@bk.ru
Написано: 28 января 2014 г., 12:47:57
Тема: Некачественное отопление в квартире
Папка: Входящие / zvenigor@bk.ru

Добрый день !

Я , Макаренко Елена Васильевна, проживающая по адресу: МО, г.Звенигород, мкр.Восточный 3 , д.4 кв.132 , прошу Вас оказать содействие в решении вопроса с отопление в квартире , по вышеуказанному адресу .

С наступлением холодного сезона и устоявшейся среднесуточной температурой наружного воздуха мин.-10 в моей квартире (адрес указан выше) была резко снижена температура воздуха.
Таким образом, среднесуточная температура воздуха в жилом помещении колеблется с +13 - +15 С, в зависимости от наружной температуры, что является ниже нормативной температуры жилого помещения на 4 С (средний показатель).

После написания заявления в управляющую компанию УК "Восточный" был произведен осмотр и замеры помещения. А так же зафиксированы результаты проверки , где температура воздуха гостиной составила +14 С., температура теплоносителя составила 48,9 С, что является ниже нормы на 8,7 С., при норме 57,6.

УК "Восточный" согласилась произвести пересчет оплаты за отопление, но четких действий по исправлению ситуации изложено не было.
Со слов представителей УК , проблема заключается в неправильном распределении тепла по стояку, техническом состоянии дома , а так же некачественного теплоснабжения со стороны котельной .

Заранее спасибо.

[подпись]

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1 тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении внеплановой, выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)**

«06» февраля 2014 г. № 1-12-03039-19-2014

1. Провести проверку в отношении Общества с ограниченной ответственностью управленческая компания «Восточник» ООО УК «Восточник»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: 143180, Московская область, г. Звенигород, район Вязьминский, микрорайон 3, 95
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Кравцову Наталью Александровну консультанта Т-19 Госжилинспекции Московской области
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не требуется
(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: проверки обращения Макаренко Е.В от 06.02.2014 № 1-12-03039-19-2014

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - ✓ - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Госжилинспекцию Московской области;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: проверка предоставления коммунальных услуг

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 - соблюдение обязательных требований или требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;
 - ✓ проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства, при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с «07» февраля 2014 г.
Проверку окончить не позднее
«06» марта 2014 г.

№ 046735

Вход. № 20
07.02.2014г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;
- постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области»;
- закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, нужное выделить)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: фотосъемка, замер высоты потолка термометром

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 02.04.2012 № 4.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: 1-правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи); 2-правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах); 3-договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.; 4-технический паспорт дома (копию); 5 - паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 2013 - 2014 г.г.; 6 - документы о проведении капитального и текущего ремонта дома; 7 - журнал регистрации результатов осмотров жилых домов; 8 - журналы регистрации заявок населения; 9 - журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору).

Начальник
(заместитель начальника) (нужное подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Э.П. Суцалто

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)

Ромашова О.М. - майор спецназа 70-19

8(49627) 20-739



(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

Вход. № 21 УВЕДОМЛЕНИЕ № 1-12-03039-19-2014

07.02.2014г.

о проведении визуальной выездной проверки
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)

«07» февраля 2014 г.

г. Химки Московской области

КОМУ: Директору

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО УК "Восточный"

АДРЕС: 143180 Московская область, г. Звенигород, район Восточный,
микрорайон 3, д.5.
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что "10" февраля " 2014г. в 9 ч. 00 мин. состоится визуальная, выездная проверка обращения Макаренко Е.В. от 06.02.2014
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

п 1-12-03039-19-2014

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.4, 14.6 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: Московская область, г. Звенигород, микрорайон Восточный 3
д 4 (кв 132)

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в дом №4
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - ✓ Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - ✓ Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - ✓ Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - ✓ Технический паспорт дома (копию);
 - ✓ Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 2013 - 2014г.г.
 - ✓ Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - ✓ Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - ✓ Журналы регистрации заявок населения;
 - ✓ Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - ✓ Уведомить заявителя.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Ремчилова О.М.
(ФИО)



Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 19 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Плужанова О.А. тел. 8(495) 730-80-73.
(ФИО руководителя отдела)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 1-12-03039-19-2014
о составлении протокола об административном правонарушении**

«07» февраля 2014 г.

г. Химки Московской области

КОМУ: Директору ООО УК «Восточный»

(физическое, юридическое лицо, представитель)

АДРЕС: 143180, Московская область, г. Звенигород, им.пр.района Восточный 3, д.5
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь Положением «О Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в порядке ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях уведомляет Вас о том, что «10» февраля 2014 г. в 9 ч. 30 мин. по адресу: Московская обл., г. Звенигород, им.пр.района Восточный 3

в случае обнаружения признаков состава административного правонарушения:

- предусмотренного ст. 7.23 КоАП РФ;

- предусмотренного ст. — Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»

при проведении мероприятия по государственному контролю по

адресу: Московская область, им.пр.района Восточный 3, д.4

будет составлен протокол об административном правонарушении в отношении _____

ООО УК «Восточный»

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам в порядке, установленном ст.ст. 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях явиться лично, ознакомиться и подписать протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола и ознакомлении с ним Вы вправе заявить ходатайство о предоставлении переводчика.

Согласно ст. 28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При невозможности явки в указанный срок, Вы вправе заблаговременно в не превышающий законом срок представить мотивированное ходатайство в письменном виде о переносе времени составления протокола об административном правонарушении.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Ромашкина О.М.

(ФИО)



! Проверка проводится территориальным отделом № 19 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Тумарова О.А. тел. 8149627120-439
(ФИО руководителя отдела)

Вход. № 22
07.02.2014г.

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

г. Звенигород
(место составления акта)

«10» 06 20 14 г.
(дата составления акта)

9:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

№ 1-12-03039-19-2014

По адресу/адресам: г. Звенигород
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения от 6.02.2014 № 1-12-03039-19-2014 заместителя
начальника» Государственной жилищной инспекции Московской области» Э.П. Сущенко

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:
ООО «УК Воспоминания»
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии индивидуального предпринимателя))
Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(наименование органа государственного контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки **ознакомлен (ы):**
(заполняется при проведении выездной проверки) Кавцын Юрий Владимирович
руководитель ООО «УК Воспоминания» 10.06.2014
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время) в 9:00

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Кравцова Наталья Александровна - консультант ТО 19
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в

проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Кавцын Юрий Владимирович
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя
руководителя ООО «УК Воспоминания»
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

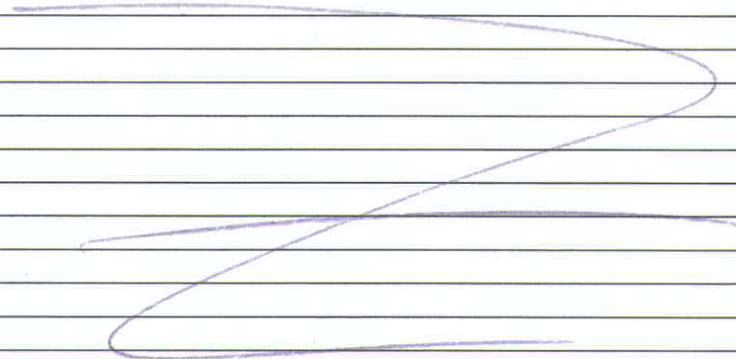
В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Гостиница "Лесной дворик" № 01 от 08.05.2011 № 354
о предоставлении информации о количестве
собственности помещений в нежилом
здании.

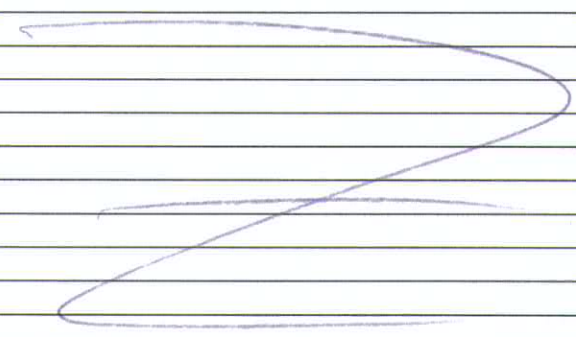
По сведениям проверки 10.02.2014
в 9⁰⁰-10⁰⁰ г. Усть-Ишимское ул. № 4
Ишимский район 3 р. и 100 кв. м
г. Ишимск, Новосибирская область
перемещены в здание (12-6-8, 10)
по адресу: г. Ишимск, ул. Кривой
Стелы, № 10. В здании отсутствуют
данные сведения.

По сведениям проверки от 13.02.2014
г. Ишимск ул. Кривой Стелы
№ 195-00, здание площадью
111 кв. м от 14.02.2014

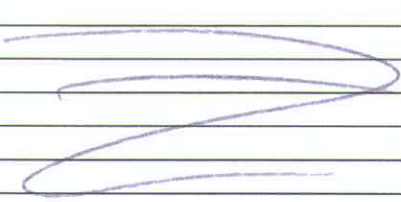


выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):



нарушений не выявлено



Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Кабачни Юрсес Вадим Сергеевич

директор ООО "УК "Космический"

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 10 » 02 20 14 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись)

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)